

## OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>	<b>10</b>
----------------------------------	--	-----------

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Pareggio di Bilancio
		Rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di finanza pubblica circa il rispetto del pareggio di bilancio anno 2018.
	<b>Risultati attesi</b>	Garantire il Pareggio di Bilancio anno 2018.
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Rispetto del saldo di cui al comma 466 della Legge di Bilancio 2017, con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
	<b>Peso</b>	<b>2</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale
		In riferimento all'esercizio finanziario 2017 risulta positivo solo un parametro di deficiarietà, il N. 4 il quale stabilisce "Il Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente". Attualmente il volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I rispetto agli impegni della medesima spesa corrente è pari 50,51 %, Ci si propone, non peggiorando il quadro attuale, di rientrare nell'arco di un biennio nei parametri previsti, superando tale criticità. L'obiettivo si considererà comunque raggiunto se nel 2018 si abatterà del 50% lo sfioramento del parametro, quindi ottenendo una percentuale non superiore del 45%.
	<b>Risultati attesi</b>	
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Parametro di deficiarietà N. 4: il volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I rispetto agli impegni della medesima spesa corrente non dovrà essere superiore al 45%.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
	<b>Peso</b>	<b>2</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Rispetto dei tempi di pagamento
		Rispetto dei tempi medi di pagamento nei limiti previsti dalla normativa vigente.
	<b>Risultati attesi</b>	Visti gli attuali indicatori di tempestività dei pagamenti, ci si propone di operare affinché si conservino le attuali percentuali e comunque di garantire una tempestività dei pagamenti mediamente non superiore ai 30 giorni.
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Non peggiorare l'indicatore della tempestività dei pagamenti conseguito nell'anno 2017.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
	<b>Peso</b>	<b>2</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 4</b>	Raccolta differenziata
		Visti le percentuali di raccolta differenziata anno 2017, ci si propone di operare affinché si conservino le attuali percentuali con un miglioramento di cinque punti percentuali.
	<b>Risultati attesi</b>	Conservare le percentuali di raccolta differenziata ottenute per l'anno 2017 con un miglioramento di almeno due punti percentuali.
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Conservare le percentuali di raccolta differenziata ottenute per l'anno 2017 con un miglioramento di almeno due punti percentuali in riferimento all'anno 2018.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
	<b>Peso</b>	<b>2</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 5</b>	Partecipazione a progetti europei, nazionali o regionali.
		L'Amministrazione intende partecipare a progetti europei, nazionali e regionali anche al fine di garantire il finanziamento di interventi altrimenti non realizzabili con fondi propri.
	<b>Risultati attesi</b>	Partecipare nel corso dell'anno ad almeno due bandi/avvisi per il finanziamento di progetti europei, nazionali e regionali.
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Partecipare nel corso dell'anno ad almeno due bandi/avvisi per il finanziamento di progetti europei, nazionali e regionali.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
	<b>Peso</b>	<b>1</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 6</b>	Customer Satisfaction
	<b>Risultati attesi</b>	<p>I giudizi espressi dai cittadini sulle attività ed i servizi erogati, secondo modalità stabilite dal Segretario Comunale e la capacità della posizione organizzativa di dare una risposta positiva (PER GLI UFFICI CHE HANNO RAPPORTI CON IL PUBBLICO).</p> <p>I giudizi espressi dagli utenti interni rispetto ai servizi strumentali e di supporto, secondo modalità individuate dal Segretario Comunale e la capacità della posizione organizzativa di dare una risposta positiva (PER GLI UFFICI CHE NON HANNO RAPPORTI CON IL PUBBLICO).</p>
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
	<b>Peso</b>	<b>1</b>

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

## SEGRETARIO COMUNALE

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Pareggio di Bilancio Rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di finanza pubblica circa il rispetto del pareggio di bilancio anno 2018.
	<b>Risultati attesi</b>	Garantire il Pareggio di Bilancio anno 2018.
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Rispetto del saldo di cui al comma 466 della Legge di Bilancio 2017, con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
	<b>Peso</b>	5

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale Rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di finanza pubblica circa il rispetto del pareggio di bilancio anno 2018.
	<b>Risultati attesi</b>	In riferimento all'esercizio finanziario 2017 risulta positivo solo un parametro di deficiarietà, il N. 4 il quale stabilisce "Il Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente". Attualmente il volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I rispetto agli impegni della medesima spesa corrente è pari 50,51 %, Ci si propone, non peggiorando il quadro attuale, di rientrare nell'arco di un biennio nei parametri previsti, superando tale criticità. L'obiettivo si considererà comunque raggiunto se nel 2018 si abatterà del 50% lo sforamento del parametro, quindi ottenendo una percentuale non superiore del 45%.
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Parametro di deficiarietà, il N. 4: il volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I rispetto agli impegni della medesima spesa corrente non dovrà essere superiore al 45 %.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
	<b>Peso</b>	5

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Rispetto dei tempi di pagamento
		Rispetto dei tempi medi di pagamento nei limiti previsti dalla normativa vigente.
	<b>Risultati attesi</b>	Visti gli attuali indicatori di tempestività dei pagamenti, ci si propone di operare affinché si conservino le attuali percentuali e comunque di garantire una tempestività dei pagamenti mediamente non superiore ai 30 giorni.
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Non peggiorare l'indicatore della tempestività dei pagamenti conseguito nell'anno 2017.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
<b>Peso</b>	<b>5</b>	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 4</b>	Raccolta differenziata
		Visti le percentuali di raccolta differenziata anno 2017, ci si propone di operare affinché si conservino le attuali percentuali con un miglioramento di cinque punti percentuali.
	<b>Risultati attesi</b>	Conservare le percentuali di raccolta differenziata ottenute per l'anno 2017 con un miglioramento di almeno due punti percentuali.
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Conservare le percentuali di raccolta differenziata ottenute per l'anno 2017 con un miglioramento di almeno due punti percentuali in riferimento all'anno 2018.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
<b>Peso</b>	<b>5</b>	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 5</b>	Partecipazione a progetti europei, nazionali o regionali.
		L'Amministrazione intende partecipare a progetti europei, nazionali e regionali anche al fine di garantire il finanziamento di interventi altrimenti non realizzabili con fondi propri.
	<b>Risultati attesi</b>	Partecipare nel corso dell'anno ad almeno due bandi/avvisi per il finanziamento di progetti europei, nazionali e regionali.
	<b>Indicatore di riferimento</b>	Partecipare nel corso dell'anno ad almeno due bandi/avvisi per il finanziamento di progetti europei, nazionali e regionali.
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2018
<b>Peso</b>	<b>5</b>	

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORI DI MISURAZIONE</i>	<i>VALORI ATTESI</i>	<i>PESO</i>	<i>DATA INIZIO PREVISTA</i>	<i>DATA FINE PREVISTA</i>
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	Implementazione sistema della Customer Satisfaction, attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	Implementazione sistema della Customer Satisfaction.	Implementazione sistema Customer Satisfaction, attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	<b>4</b>	<b>01.06.2018</b>	<b>31.10.2018</b>
	Coordinamento del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.	Sezione Amministrazione Trasparente.	Compilazione della griglia ANAC di controllo e invio al Nucleo di valutazione.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>30.04.2018</b>
	Adempimenti relativi al Piano per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2018-2020.	Piano per la Prevenzione della Corruzione.	Adozione entro l'anno di una procedura informatizzata di gestione delle segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblowing).	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.06.2018</b>
	Adempimenti relativi al Piano per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2018-2020.	Piano per la Prevenzione della Corruzione.	Approvazione di un "Patto di Integrità" da imporre ai concorrenti nelle procedure di gara per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.06.2018</b>
	Implementazione digitalizzazione ed informatizzazione.	Attivazione di nuove procedure informatizzate.	Implementazione del sistema pratiche on line: l'obiettivo si considera raggiunto se entro la conclusione dell'esercizio finanziario l'ente avrà implementato il sistema pratiche on line con l'attivazione di almeno un procedimento pilota.	<b>3</b>	<b>01.06.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Implementazione digitalizzazione ed informatizzazione.	Adeguamento sito internet istituzionale.	Riconfigurazione del sito istituzionale ed aggiornamento seguendo le Linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione (link is external) sviluppate dall'Agenzia per l'Italia Digitale.	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.06.2018</b>
	Adozione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione delle Performance.	Sistema di misurazione e valutazione delle Performance.	Adozione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione delle Performance in attuazione del D.Lgs. n. 74/2017: l'obiettivo si considera raggiunto se entro l'anno verrà adottato dalla Giunta Comunale un nuovo sistema	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>30.12.2018</b>

			di misurazione e valutazione delle Performance.			
--	--	--	---	--	--	--

**SETTORE SERVIZI SOCIALI. SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONI, ASSOCIAZIONISMO, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ**

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Settore Servizi Sociali. Servizi alla Persona, Pubblica Istruzioni, Associazione, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
	<b>Responsabile</b>	dott.ssa Rita Romanello	
	<b>Peso</b>	10	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Servizi Sociali a valenza Comunale
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Servizi Sociali a valenza d'Ambito	<p>Interventi equipe multidisciplinare affido/adozione;</p> <p>Interventi di collaborazione con la PUA (Porta Unica di Accesso) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo';</p> <p>Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione multidimensionale) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo'</p> <p>Servizi Adi e Sad</p> <p>Tirocini formativi per soggetti deboli;</p> <p>Integrazione scolastica disabili, trasporto disabili</p>

		<p>Progetti personalizzati extrascolastici;          Servizio civico ecc..assunzione rette ricovero e ospitalità minori, anziani, presso il distretto socio sanitario di Nardò. Avviso 6 progetto dell'Ambito per inserimento lavorativo soggetti svantaggiati) Realizzazione di servizi già progettati nel Piano Sociale di Zona 2013/2016.          Barriere architettoniche</p>
	<p>Pubblica Istruzione</p>	<p>Erogazione del servizio di trasporto scolastico          Erogazione del Servizio di Refezione scolastica          Concessione Contributo regionale per libri di testo;          Concessione benefici regionali per:          agevolazioni viaggio per studenti          Trasporto disabili          Supporto alle attività di formazione scolastica          Acquisto materiale di cancelleria per segreteria,          Sostegno alla realizzazione di progetti scuole</p>
	<p>Politiche Giovanili</p>	<p>Servizio Informagiovani          Progetti di Servizio Civile Nazionale e Garanzia Giovani          Attività di aggregazione e socializzazione</p>
	<p>Pari Opportunità</p>	<p>Erogazione di buoni di conciliazioni minori 0 -36 mesi e anziani (PAC) a cura dell'Ambito di Nardo'          Interventi a favore di cittadine deboli ( ambito di zona)</p>
	<p>Associazionismo</p>	<p>Attività promosse dalla consulta delle Associazioni di carattere sociale, Verifiche iscrizioni Albo Regionale delle Associazioni di volontariato e di Promozione Sociale</p>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
	<p>Tutti il Settore</p>	<p>Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del comune rispetto al 2017.</p>
		<p>Controllo della modulistica inserita nel sito e aggiornamento della stessa alla luce delle intervenute modifiche legislative entro il 31.12.2018.</p>

	Servizi sociali a valenza comunale	pratiche luce e gas	report entro il 31/01/2019 delle attività relative all'anno 2018
		Bolletta Amica	report entro il 31/01/2019 delle attività relative all'anno 2018
	Servizi sociali a valenza d'Ambito	Pratiche SIA/RED	report entro il 31/01/2019 delle attività relative all'anno 2018
	Pubblica Istruzione	Informatizzazione del Servizio di refezione scolastica - iscrizione online	report istanze entro il 31/12/2018
		Servizio di trasporto scolastico	report istanze rispetto al n. max di utenti pari a 200 entro il 31/12/2018
		facilitazioni viaggio	predisposizione avviso per utenti entro il 31/12/2018
	Politiche Giovanili	Servizio Informagiovani	Almeno 2 verifiche sulle attività svolte entro il 31/12/2018
		Servizio LUG	Almeno una verifica sulle attività svolte entro il 31/12/2018
	Associazionismo	Iniziative svolte dalle Consulta delle Associazioni	Report entro il 31/12/2018
		verifica requisiti associazioni	Relazione entro il 31/12/2018

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione una relazione in cui si dà conto dell'venuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Settore</b>	Settore Servizi Sociali. Servizi alla Persona, Pubblica Istruzioni, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rita Romanello	
	<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	Erroi Ivana- istruttore amministrativo - cat. C a tempo pieno	
		Mallia Laura - istruttore amministrativo pieno dal 01/01/2017 al 31/05/2017 e a part-time dal 1° giugno 2017	cat. C a tempo
	<b>Peso</b>	35	

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO</b>	<b>DATA INIZIO PREVISTA</b>	<b>DATA FINE PREVISTA</b>
	Servizi sociali	Curare la gestione e l'esecuzione del Progetto SPRAR 2017-2019.	Progetto SPRAR 2017-2019 Realizzare, sulla base degli indirizzi impartiti dall'organo politico, delle attività finalizzate alla realizzazione di un sistema di accoglienza ed integrazione sociale, lavorativa ed abitativa, in collaborazione con la Cooperativa Rinascita.	Relazionare sull'attività posta in essere entro il 31.01.2019.	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Erogazione del servizio di Voucher sociali( buoni acquisto) a cittadini in condizioni di disagio socio/economico	Attivazione del servizio sulla base degli indirizzi impartiti dall'organo politico	Attivare il servizio entro l'anno. Report da presentare entro il 31.01.2019 sullo svolgimento del servizio entro il 31/12/2018.	<b>5</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale.	Realizzare, sulla base degli indirizzi impartiti dall'organo politico, interventi a favore di soggetti a rischio esclusione sociale (soggiorno climatico e servizio termale anziani, Misure di contrasto alla povertà SIA/RED).	Relazionare sull'attività posta in essere in riferimento agli indirizzi impartiti dall'organo politico. Relazione da effettuarsi entro il	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

			31.01.2019.			
Servizi scolastici	Attivazione servizio doposcuola comunale per le scuole elementari e medie.	servizio doposcuola comunale per la scuole elementari e medie.	Attivazione del servizio entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019.	<b>5</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.08.2018</b>
	Organizzazione del trasporto scolastico ed espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio	Servizio trasporto scolastico.	Espletamento della procedura di gara ed affidamento prima che abbia inizio il nuovo anno scolastico 2018/2020.	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.08.2018</b>
Politiche giovanili	Attività ludico – ricreative di socializzazione per minori secondo gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale.	Dare attuazione nel corso dell'esercizio finanziario agli indirizzi impartiti dall'organo politico.	Relazionare sull'attività posta in essere in riferimento agli indirizzi impartiti dall'organo politico. Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2019.	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Potenziamento attività del Laboratorio Urbano Giovanile (LUG).	Dare attuazione nel corso dell'esercizio finanziario agli indirizzi impartiti dall'organo gestore e dall'organo politico.	Relazionare entro il 31.01.2019.sull'attività posta in essere .	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Attivazione di un percorso di educazione alla cittadinanza attiva, per promuovere nei ragazzi il senso di appartenenza al territorio.	Dare attuazione nel corso dell'esercizio finanziario agli indirizzi impartiti dall'organo politico.	Relazionare sull'attività posta in essere in riferimento agli indirizzi impartiti dall'organo politico. Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2019.	<b>5</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

**CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PERCENTUALE DI IMPIEGO**

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Erroi Ivana</b>	<b>Mallia Laura</b>	<b>TOTALE</b>
	Servizi sociali	Curare la gestione e l'esecuzione del Progetto SPRAR 2017-2019.			<b>100%</b>
		Erogazione del servizio di Voucher sociali( buoni acquisto) a cittadini in condizioni di disagio socio/economico			<b>100%</b>
		Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale.			<b>100%</b>
	Servizi scolastici	Attivazione servizio doposcuola comunale per le scuole elementari e medie.			<b>100%</b>
		Organizzazione del trasporto scolastico ed espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio			<b>100%</b>
	Politiche giovanili	Attività ludico – ricreative di socializzazione per minori secondo gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale.			<b>100%</b>
		Potenziamento attività del Laboratorio Urbano Giovanile (LUG).			<b>100%</b>
		Attivazione di un percorso di educazione alla cittadinanza attiva, per promuovere nei ragazzi il senso di appartenenza al territorio.			<b>100%</b>

**SETTORE ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI- CONTENZIOSO - POLITICHE DEL LAVORO- RAPPORTI CON AREA VASTA E UNION 3 - VICE SEGRETARIO -  
DEMOGRAFIA - CULTURA - CENTRO STUDI GEREMIA RE**

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Sonia Renis
	<b>Peso</b>	10

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Settore Istituzionale - Affari Generali
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Servizio Contenzioso	<p>Gestione del Contenzioso dell'Ente;</p> <p>Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notule , CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con legali;</p>

	<p>Rappresentanza e difesa dell'Ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine;</p> <p>Polizze assicurative di competenza del settore (RCT/RCO, infortuni, tutela legale e giudiziaria, responsabilità patrimoniale);</p> <p>Gestione delle richieste di risarcimento danni tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnia di assicurazione;</p> <p>Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spese dell'ente.</p>
Servizio Protocollo Archivio	<p>Gestione protocollo informatico;</p> <p>Pubblicazione Albo Pretorio on line e sito istituzionale;</p> <p>Sistemazione Archivio storico, corrente ed deposito;</p> <p>Aggiornamento scarto atti inutili;</p> <p>Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio on line;</p> <p>Gestione corrispondenza in entrata e in uscita;</p> <p>Gestione fatturazione elettronica;</p> <p>Gestione protocollo Informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva in outsourcing e per gli adempimenti in materia di digitalizzazione della P.A. .</p>
Servizio Politiche Lavoro	<p>Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia.</p>
Servizi Demografici	<p>Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello Stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo tramite dipendenti da lui espressamente delegati;</p> <p>Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE , pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum ecc.;</p> <p>Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali;</p> <p>Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche dei servizi demografici;</p> <p>Gestione Consultazioni elettorali da espletarsi nel corso dlel'anno, con coordinamento di attività intersettoriale connessa;</p> <p>Gestione varie rilevazioni statistiche;</p> <p>Delibere per intitolazione nuove vie e denominazione immobili in collaborazione con responsabile toponomastica.</p>
Servizio Cultura e Centro Studi Geremia Re	<p>Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc.;</p> <p>Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali;</p> <p>Patrocini nelle materie di competenza;</p> <p>Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze;</p> <p>Gestione Biblioteca Comunale.</p>

	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI			
	SETTORE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Settore Istituzionale - Affari generali	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del comune rispetto al 2017	Controllo della modulistica inserita nel sito e aggiornamento della stessa alla luce delle intervenute modifiche legislative entro il 31.12.2018	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
		Assistenza alle attività relative al Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze	Collaborazione e predisposizione per tutti gli atti connessi alla attività del Consiglio	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
		Diffusione in streaming via web delle sedute del consiglio comunale	Esecuzione del servizio	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
	Servizio Politiche del Lavoro	Attivazione tirocini formativi vari su proposta di Centro Impiego o Università o Istituti d'istruzione superiore alla luce delle intervenute novelle legislative	Attivazione di almeno n. 3 tirocini formativi con il Centro Impiego alla luce delle novelle legislative intervenute	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
	Servizio Protocollo e Archivio	Controllo su tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente e di deposito e nuova procedura di protocollazione e fascicolazione.	Applicazione del manuale di conservazione dei documenti informatici e messa a regime dell'invio in conservazione del protocollo informatico, atti decisionali, fatture passive e pec. Riorganizzazione dei flussi procedurali, fascicolazione e archiviazione elettronica dei documenti, con l'adozione di un titolare di protocollazione. Aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo Informatico. Attività da eseguire entro il 31.12.2018	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce

			Controllo sull'attività di tenuta ed aggiornamento archivio nel corso di tutto l'anno 2018. Relazione sulle attività effettuate al 31.12.2018	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
Servizi demografici	Gestione Consultazioni elettorali da espletarsi nel corso dell'anno, con coordinamento di attività intersettoriale connessa		Predisposizione di tutti gli adempimenti nei termini di legge e nei termini indicati dalla Prefettura. Relazione al 31.12.2018	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
			Implementazione delle procedure informatiche per trasmissione dati sul Sistema del Ministero dell'Interno DAITAPP SIEL. Relazione al 31.12.2018	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
Servizio Cultura Biblioteca	Servizio Gestione Biblioteca		Proseguimento nell'attività di promozione dei servizi bibliotecari e di sistemi di monitoraggio del gradimento degli stessi.	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
Servizio contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente e Gestione polizze assicurative di competenza del settore		Nel conferimento degli incarichi a legali di fiducia occorre tendere al massimo contenimento del costo relativo alle competenze professionali	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
			Nella gestione delle pratiche di risarcimento danni tendere al massimo contenimento delle spese per l'Ente procedendo per quanto possibile a transazioni	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce
			Nella gestione delle polizze assicurative di competenza tendere al maggior risparmio sui premi assicurativi ottenendo ove possibile una riduzione degli stessi o almeno l'invarianza rispetto alla precedente polizza scaduta	Relazione sull'attività entro il 31/01/2019 come meglio specificato in calce

### VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione una **relazione** in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

### OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALI	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
	Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis

<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	DURANTE Giovanna - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno	
	LEZZI Anna Lucia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno	
	TACCONE Maria Grazia - esecutore amministrativo cat. B - a tempo pieno	
	ROMANELLO Andrea - istr.amm. Cont.- cat. C a part time 30 ore settimanali	
	ZONNO Armando - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno	
<b>Peso</b>	35	

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO</b>	<b>DATA INIZIO PREVISTA</b>	<b>DATA FINE PREVISTA</b>
	SERVIZIO ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI	Approvazione nuovo Regolamento in materia di accesso agli atti.	Diritto di accesso: documentale, civico e generalizzato.	Predisposizione dello schema di regolamento entro il 31.12.2018 e sottoposizione al Consiglio Comunale ai fini della sua adozione.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Attuazione, in collaborazione con l'Union 3, della disciplina comunitaria in materia protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679).	GDPR, General Data Protection Regulation. Adeguamento.	Adeguamento entro il 25.05.2018	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>25.05.2018</b>
		Approvazione di nuovo Regolamento in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Regolamento ex art. 12 L. 241/1990.	Predisposizione dello schema di regolamento entro il 31.12.2018 e sottoposizione al Consiglio Comunale ai fini della sua adozione.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Controllo delle procedure relativa alla conservazione degli atti, registro protocollo, fatture passive ed invio al conservatore unico.	Protocollo informatico	Relazione sugli interventi da presentarsi entro il 31.01.2019	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>	

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Attivazione procedura per l'emissione della carta d'identità elettronica ed adempimenti connessi al rilascio e consegna personale agli interessati, ove richiesto.	Completamento procedure tese all'attivazione delle modalità di rilascio della carta d'identità elettronica - CIE.	Messa a regime delle procedure nei termini previsti. Relazione sugli interventi da presentarsi entro il 31.01.2019	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Approvazione nuovo Regolamento per il riconoscimento delle Unioni Civili.	Recepimento Legge n. 76/2016 c.d. Legge Cirinnà.	Approvazione regolamento e attuazione della relativa disciplina entro il 31.12.2018.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Approvazione nuovo Regolamento di gestione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT).	Recepimento Legge sul testamento biologico, n. 219/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 12 del 16 gennaio 2018.	Approvazione regolamento e attuazione della relativa disciplina entro il 30.06.2018.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA	Organizzazione di una rassegna teatrale nel periodo aprile/maggio come da indicazioni della Giunta Comunale.	Dare attuazione agli indirizzi dell'organo politico circa l'organizzazione della rassegna teatrale.	Relazionare sull'attività posta in essere in riferimento agli indirizzi impartiti dall'organo politico. Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2019.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Programmazione di una rassegna di cinema per adulti e bambini/ragazzi nel periodo da aprile a giugno come da indicazioni della Giunta Comunale.	Dare attuazione agli indirizzi dell'organo politico circa l'organizzazione della rassegna di cinema.	Relazionare sull'attività posta in essere in riferimento agli indirizzi impartiti dall'organo politico. Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2019.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

	Servizio di gestione della Biblioteca Comunale "Ferruccio Ratta" ed espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio	Servizio di gestione della Biblioteca Comunale "Ferruccio Ratta"	Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2019	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Programmazione di una attività di promozione della lettura con la collaborazione col soggetto gestore della biblioteca comunale come da indicazioni della Giunta Comunale.	Dare attuazione agli indirizzi dell'organo politico circa l'organizzazione dell'attività di cui trattasi.	Relazionare sull'attività posta in essere in riferimento agli indirizzi impartiti dall'organo politico. Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2019.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Partecipazione al bando "Laboratori di fruizione" .	Predisposizione della documentazione progettuale per candidare l'Ente al bando di finanziamento.	Presentare la candidatura al finanziamento di che trattasi ed in caso di finanziamento, dare esecuzione come da cronoprogramma. Relazionare entro il 31.01.2019.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Avvio lavori per la produzione di una "Pubblicazione su Leverano".	Dare attuazione agli indirizzi dell'organo politico circa i lavori di cui trattasi.	Relazionare sull'attività posta in essere in riferimento agli indirizzi impartiti dall'organo politico. Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2019.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
<b>CONTENZIOSO</b>	Predisposizione di un registro unico del contenzioso comunale dove dare atto dello stato e del grado del contenzioso in essere, con indicazione del legale incaricato e delle somme impegnate. Tale registro dovrà essere tempestivamente aggiornato e messo a disposizione della Giunta Comunale.	Gestione unificata del contenzioso. Adozione registro del contenzioso.	Registro da realizzarsi entro il 30.09.2018.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>



	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Controllo delle procedure relativa alla conservazione degli atti, registro protocollo, fatture passive ed invio al conservatore unico.						<b>100%</b>
	SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Attivazione procedura per l'emissione della carta d'identità elettronica ed adempimenti connessi al rilascio e consegna personale agli interessati, ove richiesto.						<b>100%</b>
		Approvazione nuovo Regolamento per il riconoscimento delle Unioni Civili.						<b>100%</b>
		Approvazione nuovo Regolamento di gestione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT).						<b>100%</b>
	SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA	Organizzazione di una rassegna teatrale nel periodo aprile/maggio come da indicazioni della Giunta Comunale.						<b>100%</b>
		Programmazione di una rassegna di cinema per adulti e bambini/ragazzi nel periodo da aprile a giugno come da indicazioni della Giunta Comunale.						<b>100%</b>
		Servizio di gestione della Biblioteca Comunale "Ferruccio Ratta" ed espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio						<b>100%</b>
		Programmazione di una attività di promozione della lettura con la collaborazione col soggetto gestore della biblioteca comunale come da indicazioni della Giunta Comunale.						<b>100%</b>
		Partecipazione al bando "Laboratori di fruizione" .						<b>100%</b>

		Avvio lavori per la produzione di una "Pubblicazione su Leverano".							<b>100%</b>
	CONTENZIOSO	Predisposizione di un registro unico del contenzioso comunale dove dare atto dello stato e del grado del contenzioso in essere, con indicazione del legale incaricato e delle somme impegnate. Tale registro dovrà essere tempestivamente aggiornato e messo a disposizione della Giunta Comunale.							<b>100%</b>
	POLITICHE DEL LAVORO	Attivazione tirocini formativi e di orientamento, progetti alternanza scuola lavoro. Predisposizione nuova deliberazione di Giunta per attivazione nuovi tirocini formativi con il Centro per l'Impiego di Nardò e adempimenti conseguenti.							<b>100%</b>

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale
	<b>Responsabile</b>	Dott. Roberto Blasi
	<b>Peso</b>	10

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	Economico - Finanziario	
		Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
		Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
		Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
		Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria
		Rapporti con il tesoriere
		Assistenza all'organo di revisione economico
		Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui
		Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate
		Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti
		Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati
		Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto
		Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa
		Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese

		Tenuta registri Iva, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale
		Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente
		Adempimenti per la determinazione dell'Irap. Dichiarazioni Iva-Irap-Mod. 770
Personale		Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi
		Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'Inpadap
		Gestione autorizzazione spese in economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisit e rimborso delle spese
		Emissione buoni economali
		Rendicontazione delle somme anticipate
		Contenimento delle spesa finalizzata al rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
		Gestione giuridica e amministrativa del personale
		Reclutamento personale a tempo determinato e indeterminato
		Corretta applicazione del CCNL dei dipendenti in servizio
		Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge
		Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini
		Elaborazione stipendi mensili
		Certificazioni di servizio
		Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale
		Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive ed elenchi generali
		Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc., connessi al rapporto di servizio del personale dipendente
		Studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione
		Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale
		Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali
		Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex Inpdap)

		Controllo presenze e richiesta di accertamenti sanitari	
		Procedimenti disciplinari	
		Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività	
	Tributi		Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
			Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)
			Riscossione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità)
			Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario
			Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
			Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi
			Gestione imposta di pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossione e registrazioni pagamenti pubblicità
			Gestione pubbliche affissioni, controllo affissioni abusive
			Gestione Tosap, ricevimento contribuenti
			Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea
			Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
			Predisposizione ruolo coattivo
			Eventuali annullamenti in autotutela
			Recupero evasione ICI e IMU
			Gestione sgravi e rimborsi comunali
	Aggiornamento banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto		

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
		Rispetto pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
		Rispetto della spesa del personale secondo i parametri normativa vigente
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di certificazione dei crediti
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa ai fini della valutazione relativa ai tempi di pagamento
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di assunzioni flessibili
		Predisposizione PEG parte contabile entro 30 gg. dalla data di approvazione del bilancio di previsione
		Allineamento software presenze: relazione alla data del 31.01.2019 su attività svolta entro il 31.12.2018

<b>VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PUNTI	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE PREVISTA
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	Economico - Finanziario	Avvio delle attività di progettazione e realizzazione del “bilancio partecipativo” 2019/2021.	Bilancio partecipativo 2019/2021.	Progettare e realizzare entro il 31.12.2018 il bilancio partecipativo secondo le indicazioni impartite dall'Assessorato competente.	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>30.10.2018</b>
		Implementazione di un sistema di controlli economico finanziari sulla gestione e sull'andamento della Farmacia Comunale, anche attraverso la fissazione di obiettivi operativo gestionali sulle spese di funzionamento della Società	Controlli di carattere economico finanziario sulla società partecipata.	Redazione n. 2 report semestrali da inviare al Sindaco e al Segretario Comunale.  Proporre al Consiglio Comunale entro il 30.06.2018 la deliberazione sugli obiettivi gestionali da attribuire alla società.	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Tributi	Ricognizione sul territorio degli impianti pubblicitari ai fini dell'accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e delle fattispecie imponibili non denunciate	Imposta comunale sulla pubblicità.	Completare entro il 30.09.2018 una ricognizione sul territorio degli impianti pubblicitari esistenti. Verificare le posizioni in regola con la disciplina impositiva e adottare entro il 31.12.2018 i provvedimenti di accertamento verso quanti risultano non in regola. Produrre report dell'attività compiuta entro il 31.01.2019.	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Aggiornamento della banca dati TARI mediante incrocio con la banca dati dell'anagrafe comunale, del catasto e del SUAP. In particolare, si chiede una mappatura completa delle attività produttive localizzate sul territorio.	TARI.	Aggiornare la banca dati TARI mediante incrocio con la banca dati dell'anagrafe comunale, del catasto e del SUAP. In particolare, si chiede entro il 30.09.2018	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

				una mappatura completa delle attività produttive localizzate sul territorio e, quindi, una verifica circa il corretto versamento della tariffa. Adottare entro il 31.12.2018 i provvedimenti di accertamento verso quanti risultano non in regola. Produrre report dell'attività compiuta entro il 31.01.2019.			
		Attività di accertamento Imu e recupero entrate 2013/2014. In particolare, si chiede una mappatura completa in riferimento alle aree edificabili.	IMU.	Attività di accertamento Imu e recupero entrate 2013/2014. In particolare, si chiede entro il 30.09.2018 una mappatura completa in riferimento alle aree edificabili e agli impianti fotovoltaici. Adottare entro il 31.12.2018 i provvedimenti di accertamento verso quanti risultano non in regola. Produrre report dell'attività compiuta entro il 31.01.2019.	4	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Personale	Attuazione della programmazione sul fabbisogno del personale e del piano delle assunzioni 2018.	Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni 2018.	Avvio e conclusione delle procedure concorsuali programmate per il 2018.	4	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Adozione di un sistema di pesatura delle posizioni organizzative ai fini della determinazione dell'indennità di posizione.	Sistema di pesatura delle posizioni organizzative	Predisposizione regolamento e sottoposizione alla Giunta Comunale entro il 31.12.2018.	4	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
Definizione di un nuovo assetto funzionale con la finalità di dettagliare i procedimenti di competenza di ciascun settore		Assetto funzionale.	Predisposizione di dette linee funzionali e sottoposizione alla Giunta Comunale entro il 31.12.2018.	4	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>	

	Gestione della contrattazione decentrata integrativa.	Contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio.	Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo e del fondo del salario accessorio dell'anno di riferimento.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
--	---	--	--	----------	-------------------	-------------------

**CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)**

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	<i>D'Agostino Mario</i>	<i>Maria Grazia Martella</i>	<i>My Gilda</i>	TOTALE
	Economico - Finanziario	Avvio delle attività di progettazione e realizzazione del "bilancio partecipativo" 2019/2021.				<b>100%</b>
		Implementazione di un sistema di controlli economico finanziari sulla gestione e sull'andamento della Farmacia Comunale, anche attraverso la fissazione di obiettivi operativo gestionali sulle spese di funzionamento della Società				<b>100%</b>
	Tributi	Ricognizione sul territorio degli impianti pubblicitari ai fini dell'accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e delle fattispecie imponibili non denunciate				<b>100%</b>
		Aggiornamento della banca dati TARI mediante incrocio con la banca dati dell'anagrafe comunale, del catasto e del SUAP. In particolare, si chiede una mappatura completa delle attività produttive localizzate sul territorio.				<b>100%</b>
		Attività di accertamento Imu e recupero entrate 2013/2014. In particolare, si chiede una mappatura completa in riferimento alle aree edificabili.				<b>100%</b>
	Personale	Attuazione della programmazione sul fabbisogno del personale e del piano delle assunzioni 2018.				<b>100%</b>
		Adozione di un sistema di pesatura delle posizioni organizzative ai fini della determinazione dell'indennità di posizione.				<b>100%</b>

	Definizione di un nuovo assetto funzionale con la finalità di dettagliare i procedimenti di competenza di ciascun settore				<b>100%</b>
	Gestione della contrattazione decentrata integrativa.				<b>100%</b>

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - EDILIZIA

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
	<b>Peso</b>	<b>10</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	Assetto del Territorio - Edilizia e Urbanistica	
		Piani urbanistici
		PIP (Piani insediamenti produttivi)
		PEEP (Piani Edilizia Economica Popolare)
		Piani intercomunali/Piani Territoriali Coordinati
		Piani particolareggiati
		ERP Edilizia Residenziale Pubblica
		Cartografia
		Regolamento edilizio
		Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie
		Condomo edilizio
		Abusi edilizi
		Agibilità
		Rilascio certificati di destinazione urbanistica
		Rilascio di certificati di idoneità alloggiativa
		Barriere architettoniche
		Sportello edilizia
		Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica, in collaborazione con il Segretario Generale
		Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza	

	Lavori in corso di completamento n. 10 alloggi in zona Pirp € 1.200.000,00
	Progetto adeguamento asilo nido € 550.000,00
	Lavori di rifunionalizzazione del mercato comunale di fiori
	Predisposizione progetto di fattibilità tecnico-economica per la partecipazione al " fondo per la progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico di cui all'art. 55 della legge 28/12/2015 n. 221
	Progetto Mibac " Salento arco Jonico"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Grado di evasione dei permessi di costruire: n.permessi rilasciati/n. pratiche presentate. Grado di evasione 85%.
		Grado di evasione delle SCIA: n. istruttorie terminate/n. scia presentate. Grado di evasione 85%.
		Grado di evasione dei certificati di destinazione urbanistica: n. certificati rilasciati/n. certificati richiesti. Grado di evasione 100%.
		Grado di evasione dei certificati di idoneità alloggiativa: n. certificati rilasciati/n. certificati richiesti. Grado di evasione 95%.
		Informatizzazione delle procedure di presentazione delle pratiche edilizia presso lo Sportello Edilizia online (Progetto Salento Gov): n. pratiche istruite online 100% pervenute fino al 31.12.2018

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Settore</b>	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
		Dott.ssa Maria Cristina Dongiovanni - Istruttore amministrativo contabile - part time 34 ore settimanali
		Geom. Donato Paladini - part time 20 ore settimanali dal 01/01/2017 e fino a 30/04/2017 e part time 30 ore ore a partire dal 1° maggio 2017
	<b>Peso</b>	<b>35</b>

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE PREVISTA
	Urbanistica	Avvio procedimento verso l'adozione di un nuovo PUG.	Piano Urbanistico Generale.	Definire entro il 15.06.2018 l'Atto di Indirizzo del PUG da proporre alla G.C. e strutturare entro il 31.12.2018 l'Ufficio di Piano al fine di supportare l'Amministrazione Comunale nei lavori di progettazione di un nuovo PUG.	<b>7</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Avvio procedimento verso l'adozione di un nuovo PUG.	Piano Urbanistico Generale.	Avviare un percorso di urbanistica partecipata finalizzata alla definizione dei contenuti generali del PUG	<b>7</b>	<b>15.06.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Rigenerazione Urbana: riqualificazione "Parco didattico zona ex 167".	Rigenerazione Urbana.	Predisporre entro il 31.12.2018 un progetto per la riqualificazione del sito indicato anche attraverso il coinvolgimento dei cittadini.	<b>7</b>	<b>01.06.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

		Rigenerazione Urbana: riqualificazione "Parco Palude Cupa".	Rigenerazione Urbana.	Predisporre entro il 31.12.2018 un progetto per la riqualificazione del sito indicato anche attraverso il coinvolgimento dei cittadini.	<b>7</b>	<b>01.04.2018</b>	<b>30.06.2018</b>
	Edilizia	Rigenerazione Urbana: recupero immobili comunali per soddisfare esigenze sociali.	Rigenerazione Urbana.	Predisporre un progetto per la riqualificazione e il recupero dell'immobile comunale di via Turati da destinare ad attività di carattere sociale ed accoglienza.	<b>7</b>	<b>30.06.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

**CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)**

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Maria Cristina Dongiovanni</b>	<b>Donato Paladini</b>	<b>TOTALE</b>
	Urbanistica	Avvio procedimento verso l'adozione di un nuovo PUG.			<b>100%</b>
		Avvio procedimento verso l'adozione di un nuovo PUG.			<b>100%</b>
		Rigenerazione Urbana: riqualificazione "Parco didattico zona ex 167".			<b>100%</b>
		Rigenerazione Urbana: riqualificazione "Parco Palude Cupa".			<b>100%</b>

	Edilizia	Rigenerazione Urbana: recupero immobili comunali per soddisfare esigenze sociali.			<b>100%</b>
--	----------	---	--	--	-------------

SETTORE AGRICOLTURA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SPORTELLO UNICO - AMBIENTE

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
	<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
	<b>Peso</b>	<b>10</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	Agricoltura	Agricoltura e procedimenti relativi alle problematiche agricole
	Ambiente	Verifica dello stato delle comunicazioni effettuate alla Regione Puglia relative alle percentuali raggiunte in materia di raccolta differenziata
		Ambiente, educazione ambientale, tutela ambientale
		Ordinanze ambiente
		Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani
		Validazione progetto esecutivo gara europea servizi raccolta e gestione rifiuti solidi urbani Aro 3LE
		Progetto per raccolta e smaltimento amientonel territorio comunale
		Contenzioso in atto Progetto Ambiente - Attività - Contenzioso Regione su Ecotassa- Contenzioso Ambiente e Sivluippo per Ato LE/1
		Pulizie aree esterne al centro abito microdiscariche e controllo abbandono incotrollato di rifiuti
Raccolta differenziata		
Attività Produttive	Artigianato, Industria e Commercio	
	Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante	
	Sportello unico	
	Autonoleggio da rimessa	

		Licenza di Pubblica Sicurezza
		Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
		Fiere e mercati
		Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
		Autorizzazioni fuochi d'artificio
		Autorizzazioni per depositi materiali esplodenti
		Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
		Ricognizione delle domande dia autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio
		Gestione e manutenzione portale del comune- gestione dominio e hosting del sito web
		Servizio Ex UMA

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
		<p>Grado di evasione delle autorizzazioni suddivise per materia: n.autorizzazioni rilasciate/n. autorizzazioni richieste. Grado di evasione &gt; 92%. Presentazione relazione con attività svolta alla data del 31.01.2018</p> <p>Manifestazioni e fiere sul territorio comunale. Organizzazione e gestione.</p>

<b>VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Settore</b>	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
	<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
	<b>Personale assegnato</b>	Dott.ssa Silvana Daniela Renis - Istruttore amministrativo - contabile Rag. Romanello Andrea - Istruttore amministrativo-contabile a part time 6 ore settimanali
	<b>Peso</b>	<b>35</b>

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO</b>	<b>DATA INIZIO PREVISTA</b>	<b>DATA FINE PREVISTA</b>	
	Agricoltura		Istruttoria e definizione istanze risarcitorie per funzioni delegate dalla Regione Puglia in materia di calamità naturali e xylella fastidiosa..	Istruttoria e definizione istanze risarcitorie per funzioni delegate dalla Regione Puglia	Istruttoria e definizione delle istanze risarcitorie nei termini indicati dalla Regione Puglia. Relazionare entro il 31.01.2019 sulle attività poste in essere al 31.12.2018.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
			Individuazione ditta specializzata nello smaltimento di rifiuti pericolosi (es. fitofarmaci).	Smaltimento di rifiuti pericolosi.	Individuazione ditta specializzata nello smaltimento di rifiuti pericolosi (es. fitofarmaci) e sottoscrizione di apposita convenzione.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
			Organizzare appositi corsi formativi rivolti agli operatori agricoli in materia di utilizzo dei fitofarmaci e di classificazione e confezionamento del fiore reciso.	Corsi di formazione rivolti agli operatori agricoli.	Espletare, anche attraverso il supporto di enti di formazione specializzati, n. 1 corso in materia di utilizzo dei fitofarmaci e n. 1 corso in materia di classificazione e confezionamento del fiore reciso.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

Ambiente	Individuazione ditta specializzata nello smaltimento di amianto e utilizzare le opportunità offerte dal bando regionale.	Smaltimento amianto.	Individuazione ditta specializzata nello smaltimento di amianto e sottoscrizione di apposita convenzione.Cogliere le opportunità offerte dai bandi regionali.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Porre in essere azioni concrete per il contrasto all'abbandono illecito di rifiuti.	Abbandono illecito di rifiuti.	Predisporre un progetto di video-sorveglianza per il contrasto all'abbandono illecito di rifiuti. Attivare campagna di informazione e sensibilizzazione anche attraverso l'istituzione dei "Volontari per l'Ambiente" (in collaborazione con la Polizia Locale).	<b>4</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Porre in essere azioni concrete per la prevenzione degli incendi.	Prevenzione incendi.	Predisporre un progetto per l'installazione di un impianto di termo-camere.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Predisposizione di un Piano di monitoraggio degli inquinanti (acqua, aria, terreni).	Monitoraggio inquinanti.	Predisporre un Piano di monitoraggio degli inquinanti (acqua, aria, terreni) e relativo cronoprogramma.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Predisporre un piano di monitoraggio relativo alla presenza di Radon negli edifici pubblici e nelle attività pubbliche.	Monitoraggio inquinanti.	Definire una mappa della presenza di Radon nel territorio comunale in ottemperanza alla legislazione vigente.	<b>3</b>	<b>01.06.2018</b>	<b>30.08.2018</b>
	Bonifica discarica Zona Pampi.	Bonifica discarica.	Eeguire lavori di bonifica discarica Zona Pampi, utilizzando le opportunità offerte dai bandi regionali.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>15.07.2018</b>

Attività Produttive	Dotare il SUAP di apposito gestionale che gestisca la banca dati e che riesca a dialogare con il settore tributi.	Sportello Unico Attività Produttive.	Individuare e fornirsi di apposito gestionale che gestisca la banca dati SUAP in grado di dialogare con il settore tributi al fine di ottimizzare al meglio le informazioni.	<b>4</b>	<b>01.06.2018</b>	<b>01.09.2018</b>
	Affidamento all'esterno della gestione del mercato dei fiori.	Gestione del mercato dei fiori.	Definire e concludere entro il 31.12.2018 la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento all'esterno della gestione del mercato dei fiori.	<b>5</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Organizzazione di iniziative finalizzate alla promozione dei prodotti agricoli locali (fiori, olio, vino ed ortaggi).	Promozione prodotti agricoli locali.	Organizzare nel corso dell'anno almeno n. 3 iniziative (tra le quali: "Note Fiorite", "L'oro della Terra"; "Novello in Festa") finalizzate alla promozione dei prodotti agricoli locali (fiori, olio, vino ed ortaggi).	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
	Attuazione del Piano commerciale ed inizio attività del Distretto Urbano del Commercio.	Piano del Commercio.	Intraprendere le attività previste dal Piano commerciale e dare avvio ai lavori del Distretto Urbano del Commercio.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

**CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)**

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<i>Dott.ssa Daniela Renis</i>	<i>Rag. Romanello Andrea</i>	<b>TOTALE</b>
	Agricoltura	Istruttoria e definizione istanze risarcitorie per funzioni delegate dalla Regione Puglia in materia di calamità naturali e xylella fastidiosa..			<b>100%</b>
		Individuazione ditta specializzata nello smaltimento di rifiuti pericolosi (es. fitofarmaci).			<b>100%</b>
		Organizzare appositi corsi formativi rivolti agli operatori agricoli in materia di utilizzo dei fitofarmaci e di classificazione e confezionamento del fiore reciso.			<b>100%</b>
	Ambiente	Individuazione ditta specializzata nello smaltimento di amianto e utilizzare le opportunità offerte dal bando regionale.			<b>100%</b>
		Porre in essere azioni concrete per il contrasto all'abbandono illecito di rifiuti.			<b>100%</b>
		Porre in essere azioni concrete per la prevenzione degli incendi.			<b>100%</b>
		Predisposizione di un Piano di monitoraggio degli inquinanti (acqua, aria, terreni).			<b>100%</b>
		Predisporre un piano di monitoraggio relativo alla presenza di Radon negli edifici pubblici e nelle attività pubbliche.			<b>100%</b>
		Bonifica discarica Zona Pampi.			<b>100%</b>
Attività Produttive	Dotare il SUAP di apposito gestionale che gestisca la banca dati e che riesca a dialogare con il settore tributi.			<b>100%</b>	
	Affidamento all'esterno della gestione del mercato dei fiori.			<b>100%</b>	

	Organizzazione di iniziative finalizzate alla promozione dei prodotti agricoli locali (fiori, olio, vino ed ortaggi).			<b>100%</b>
	Attuazione del Piano commerciale ed inizio attività del Distretto Urbano del Commercio.			<b>100%</b>

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI**

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi
	<b>Responsabile</b>	Arch. Valerio Costantino
	<b>Peso</b>	10

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	Lavori Pubblici	
		Rendicontazione, collaudo opere pubbliche già completate
		Gestione appalti opere pubbliche (predisposizione - avvio - aggiudicazione)
		Perizie e consulenze tecniche
		Servizi cimiteriali
		Manutenzione demanio e patrimonio immobiliare
		Manutenzione rete viaria urbana e gestione pubblica illuminazione
		Installazione segnaletica stradale
Servizi Manutentivi		Manutenzione elettrica edifici ed impianti
		Manutenzione automezzi
		Manutenzione strade e verde pubblico
		Predisposizione e aggiornamento regolamenti di competenza
		Attività di aggiornamento della Toponomastica

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
		Attuazione Piano Annuale 2018 per OO.PP. Relazione entro il 31.01.2019 delle attività svolte alla data del 31.12.2018.

<b>VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE PREVISTA
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	Adeguamento e ampliamento della rete idrica e fognaria del centro storico nelle vie del centro storico:  1° intervento - via Lunga, Corte del Castro, Vico Murano;  2° intervento - Vico Pampi, Vico dei Quarta, via San Cosimo.	Lavori pubblici.	1° intervento: Interventi necessari a garantire ai cittadini le giuste condizioni igienico-sanitarie. Eseguire i lavori secondo la tempistica accanto riportata.  2° intervento: Interventi necessari a garantire ai cittadini le giuste condizioni igienico-sanitarie. Eseguire i lavori secondo la tempistica accanto riportata.	<b>3</b>	<b>1° intervento 15.06.2018</b>  <b>2° intervento 01.09.2018</b>	<b>30.07.2018</b>  <b>30.10.2018</b>
	Realizzazione lavori di risanamento idraulico presso le seguenti Vie: Pantelleria, via Po ang. Via Nazario sauro, via Monti n° 28, Via Leuca, Via Caruso ang. Via Paisiello, Via Ancona ang. Via Provinciale per Veglie.	Lavori pubblici.	Risoluzione di alcuni problemi che si protraggono da anni e che creano ai cittadini notevole disagio individuando la giusta soluzione progettuale e la stima dei costi.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>15.10.2018</b>
	Affidare lavori di sistemazione stradale di via De Mitri, via Di Vittorio, via Nazario Sauro, via Anna Magnani, ecc.	Lavori di sistemazione stradale.	Intervenire nelle zone del paese dove la situazione delle strade è particolarmente critica secondo il quadro emerso dall'analisi effettuata dall'ufficio. Realizzare i lavori nel periodo compreso dal 15.05.2018 al 30.06.2018.	<b>3</b>	<b>15.05.2018</b>	<b>30.06.2018</b>
	Sperimentare un sistema di pronto intervento per la manutenzione di strade e marciapiedi	Manutenzione di strade e marciapiedi.	L'obiettivo è quello di dare una risposta immediata alle segnalazioni che i cittadini dovrebbero fare direttamente o utilizzando altri canali di comunicazione.	<b>2</b>	<b>30.05.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

Estendimento rete di pubblica illuminazione Via Malta, via Friuli, via Veglie sino a zona artigianale, traversa via Cesarea (costeggia cantine Zecca)	Pubblica illuminazione.	Intervento da realizzare partendo dalle priorità emerse dall'analisi effettuata dall'ufficio e tenendo conto delle segnalazioni dei cittadini. Si consideri anche la possibilità di collocare, in alcune zone periferiche, pali alimentati con pannello fotovoltaico	<b>3</b>	<b>01.08.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
Intervento di manutenzione straordinaria e messa a norma del mercato dei fiori.	Mercato dei fiori.	Attivare i lavori di sistemazione della copertura dell'immobile comunale destinato a mercato floricolo. Adozione certificato di agibilità.	<b>3</b>	<b>31.07.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
Intervento di manutenzione e rifunzionalizzazione degli impianti tecnici presso il teatro comunale. Sistemazione e messa a norma dell'ingresso.	Teatro comunale.	Realizzare l'intervento nei tempi di fianco riportati	<b>2</b>	<b>15.06.2018</b>	<b>31.08.2018</b>
Predisposizione regolamento per l'utilizzo dei beni immobili comunali e delle relative tariffe.	Regolamento per l'utilizzo dei beni immobili comunali e delle relative tariffe.	Predisposizione del regolamento e del piano tariffario per la sottoposizione al Consiglio Comunale.	<b>2</b>	<b>01.08.2018</b>	<b>15.09.2018</b>
Regolamento del teatro comunale	Teatro comunale.	Predisporre e presentare per l'approvazione regolamento entro il 15.09.2018.	<b>2</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>15.09.2018</b>
Predisporre e attivare avviso pubblico per Community Library.	Community Library.	Addvenire ad aggiudicazione nei tempi di fianco riportati.	<b>3</b>	<b>30.05.2018</b>	<b>30.10.2018</b>
Verifica delle concessioni cimiteriali scadute e procedere con gli atti consequenziali.	Cimitero comunale, ricognizione spazi.	Predisporre entro il 30.06.2018 un report delle concessioni cimiteriali scadute e un cronoprogramma delle consequenziali attività da porsi in essere entro il 31.12.2018.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

Predisporre avviso pubblico per affidamento di tutti i servizi e della manutenzione del cimitero comunale	Cimitero comunale, affidamento servizi.	L'intervento è assolutamente necessario per evitare altre proroghe del servizio e per creare le condizioni di una migliore gestione degli spazi e dei servizi. Affidamento entro il 31.12.2018	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
Ampliare il servizio di manutenzione del verde pubblico attrezzato, delle aree verdi comunali, delle aree pubbliche con il taglio programmato e puntuale dell'erba spontanea.	Verde pubblico attrezzato.	Si tratta di un intervento da programmare ed eseguire in almeno due momenti dell'anno anticipando le situazioni di degrado che si sono verificate ultimamente. Predisporre entro il 31.12.2018 gli atti di gara.	<b>3</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

### CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PERCENTUALE DI IMPIEGO

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Geom. Casilli Cosimo</b>	<b>Ciurli Daniele</b>	<b>Calcagnile Luigi Damiano</b>	<b>Zecca Cosimo</b>	<b>TOTALE</b>
		Adeguamento e ampliamento della rete idrica e fognaria del centro storico nelle vie del centro storico:  1° intervento - via Lunga, Corte del Castro, Vico Murano;  2° intervento - Vico Pampì, Vico dei Quarta, via San Cosimo.				
	Realizzazione lavori di risanamento idraulico presso le seguenti Vie: Pantelleria, via Po ang. Via Nazario sauro, via Monti n° 28, Via Leuca, Via Caruso ang. Via Paisiello, Via Ancona ang. Via Provinciale per Veglie.					<b>100%</b>

Affidare lavori di sistemazione stradale di via De Mitri, via Di Vittorio, via Nazario Sauro, via Anna Magnani, ecc.					<b>100%</b>
Sperimentare un sistema di pronto intervento per la manutenzione di strade e marciapiedi					<b>100%</b>
Estendimento rete di pubblica illuminazione Via Malta, via Friuli, via Veglie sino a zona artigianale, traversa via Cesarea (costeggia cantine Zecca) .					<b>100%</b>
Intervento di manutenzione straordinaria e messa a norma del mercato dei fiori.					<b>100%</b>
Intervento di manutenzione e rifunionalizzazione degli impianti tecnici presso il teatro comunale. Sistemazione e messa a norma dell'ingresso.					<b>100%</b>
Predisposizione regolamento per l'utilizzo dei beni immobili comunali e delle relative tariffe.					<b>100%</b>
Regolamento del teatro comunale					<b>100%</b>
Predisporre e attivare avviso pubblico per Community Library.					<b>100%</b>
Verifica delle concessioni cimiteriali scadute e procedere con gli atti consequenziali.					<b>100%</b>
Predisporre avviso pubblico per affidamento di tutti i servizi e della manutenzione del cimitero comunale					<b>100%</b>
Ampliare il servizio di manutenzione del verde pubblico attrezzato, delle aree verdi comunali, delle aree pubbliche con il taglio programmato e puntuale dell'erba spontanea.					<b>100%</b>

SETTORE POLIZIA LOCALE -PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E SANITÀ

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità
	<b>Responsabile</b>	Ten. Bianca Romano
	<b>Peso</b>	10

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	Polizia Locale e Protezione Civile	
		Informazioni per conto del Comune di altri Comuni
		Notifiche atti giudiziari
		Rilievi per incidenti e dissenti stradali
		Comunicazione notizie di reato
		Sequestri amministrativi e penali
		Ordinanze viabilità
		Infrazioni al Codice della strada
		Viabilità e vigilanza stradale sul territorio
		Controlli edilizi ed urbanistici
		Scorta, viabilità e vigilanza per manifestazioni civili e religiose
		Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico in occasione di fiere e mercati
		Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico per lavori edili
		Vigilanza e controllo mercato floricolo
		Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale
		Autorizzazioni caccia
		Certificazioni varie
		Vidimazioni registri e bollette per trasporto prodotti vitivinicoli
		Segnalazioni e accertamenti inquinamento acustico e ambientale
	Predisposizione regolamenti nelle materie di competenza	

	Igiene e Sanità	Protezione civile
		Controllo servizi di igiene ambientale
		Disinfestazioni / derattizzazioni
		Randagismo
		Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
		Istruttoria e rilascio autorizzazioni Ztl-pass residenti-abbonamenti-aree sosta pratiche evase entro 5 giorni > 92%
		Rilevazione sinistri e dissesti stradali- trasmissione dati osservatorio per monitoraggio incidentalità : numero interventi ed istruttoria pratica entro 10 gg.> 97%
		Interventi di prevenzione attuati in materia di igiene e sanità. Interventi richiesti/Interventi effettuati entro 5 gg > 82%
		Attività svolta per la prevenzione e controllo del fenomeno randagismo. Relazione attività svolte entro il 31.01.2018 con riferimento specifico a indicatore: segnalazioni/interventi effettuati > 85%

<b>VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>	

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Settore</b>	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità
	<b>Responsabile</b>	Ten. Bianca Romano
		Muci Maria Rosaria - Agente PL
		Rocco D'Ostuni - Agente PL
		D'Anna Edith Chiara - Agente PL
		Dell'Anna Valerio - Agente PL
		Mazzotta Amalia - Agente PL
		Mangia Anna Mirella - Agente PL
	Zecca Antonella - Agente PL	
	<b>Peso</b>	<b>35</b>

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO</b>	<b>DATA INIZIO PREVISTA</b>	<b>DATA FINE PREVISTA</b>
	Sicurezza e Controllo del Territorio		Progettare ed installare impianto di video - sorveglianza sugli ingressi principali del centro abitato.	Impianto di video - sorveglianza.	Progettare ed installare un impianto di video - sorveglianza sugli ingressi principali del centro abitato.	5	<b>01.01.2018</b>
		Pianificare e programmare iniziative mirate alla sensibilizzazione della sicurezza urbana, della sicurezza stradale e al contestuale incentivo all'utilizzo della bicicletta.	Iniziative di sensibilizzazione in materia di sicurezza urbana, sicurezza stradale e al contestuale incentivo all'utilizzo della bicicletta..	Organizzare almeno n. 3 iniziative di sensibilizzazione e incentivare l'utilizzo della bicicletta secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale. Relazionare entro il 31.01.2019 delle attività poste in essere al 31.12.2018.	5	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

		Predisporre una nuova regolamentazione del traffico e della sosta all'interno del centro storico urbano.	Regolamentazione del traffico e della sosta nel centro storico urbano.	Predisporre ed attuare una nuova regolamentazione del traffico e della sosta all'interno del centro storico urbano tenendo conto degli indirizzi impartiti dall'organo politico.	4	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Monitoraggio sull'intero territorio comunale della segnaletica stradale e della toponomastica. Rilevazione delle criticità.	Monitoraggio segnaletica stradale e toponomastica.	Eeguire un monitoraggio sull'intero territorio comunale della segnaletica stradale e della toponomastica. Predisporre apposito report con indicazione delle criticità riscontrate.	4	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Procedere con l'assunzione a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) di n. 3 agenti di polizia locale prevedendo come data di assunzione il 15.06.2018.	Assunzione a tempo determinato e parziale di n. 3 agenti di polizia locale.	Assumere con contratto a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) n. 3 agenti di polizia locale prevedendo come data di assunzione il 15.06.2018.	5	<b>01.01.2018</b>	<b>31.06.2018</b>
		Indire una procedura di gara per l'individuazione di una struttura per il mantenimento e la custodia degli animali randagi. Realizzare una campagna di sensibilizzazione per l'adozione dei cani randagi.	Individuazione di un nuovo canile e campagna di sensibilizzazione all'adozione dei cani randagi.	Individuare una struttura per il mantenimento e la custodia degli animali randagi. Realizzare una campagna di sensibilizzazione per l'adozione dei cani randagi con adozione della relativa disciplina e pubblicazione avviso.	6	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
		Implementazione dei controlli in materia ambientale per il corretto smaltimento e differenziazione dei rifiuti provenienti da utenze domestiche, commerciali e artigianali. Favorire e	Controlli in materia ambientale. Favorire e sostenere l'istituzione di un gruppo di volontari delle "Guardie Ambientali".	Rispetto al numero di controlli eseguiti nel corso del 2017, aumento di almeno il 5% del numero di ore dedicate. Favorire e sostenere l'istituzione di un gruppo di volontari delle "Guardie Ambientali".	6	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>





**SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - POLITICHE COMUNITARIE - COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - SPORT - TURISMO - SERVIZIO INFORMATICO**

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico
	<b>Responsabile</b>	Dott. Lorenzo Leo - Segretario Generale
	<b>Peso</b>	10
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	Politiche Comunitarie	Partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali
	Sport	Attività di promozione sportiva sul territorio per diffondere la pratica motoria
	Turismo	Valorizzazione turistica del territorio
	Servizio Informatico	Gestione del Sistema Informatico Comunale
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
	Politiche Comunitarie	Partecipazione a bandi comunitari e regionali. Relazione da presentare entro il 31.01.2019 su attività svolte nell'anno 2018.
	Sport	Organizzazione di corsi di ginnastica per adulti. Relazione al 31.12.2018 su attività svolte nell'anno 2018.
	Turismo	Affidamento gestione Info Point Comunale. Relazione al 31.12.2018 su attività svolte nell'anno 2018.
	Servizio Informatico	Assistenza e manutenzione del SIC. Relazione degli interventi effettuati al 31.12.2018 su attività svolte nell'anno 2018.

### VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico
	<b>Responsabile</b>	Dott. Lorenzo Leo - Segretario Generale
	<b>Personale assegnato</b>	Dott.ssa Angela Tarantini
	<b>Peso</b>	<b>35</b>

<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORI DI MISURAZIONE</i>	<i>VALORI ATTESI</i>	<i>PESO</i>	<i>DATA INIZIO PREVISTA</i>	<i>DATA FINE PREVISTA</i>
Programmazione Controllo	Adempimenti relativi al Piano per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2018-2020	Piano per la Prevenzione della Corruzione	Adozione PTPC 2018/2020 e delle seguenti misure attuative: Patto di Integrità; procedure per l'inoltro e la gestione di segnalazioni di illeciti.	<b>5</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>30.06.2018</b>
	Adempimenti connessi alla predisposizione ed attuazione del Piano della Performance	Piano della Performance 2018/2020	Adozione Piano della Performance 2018/2020 e Relazione 2017.	<b>5</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>30.06.2018</b>
	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Applicazione disciplina in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa	Definizione dei controlli previsti per l'anno 2018.	<b>5</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
Sport	Incentivazione della pratica motoria sul territorio attraverso l'organizzazione di corsi nelle diverse discipline sportive	Dare attuazione agli indirizzi dell'organo politico nel settore dello sport	Relazione al 31.01.2019.	<b>5</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

Turismo	Partecipazione al progetto speciale denominato "Comunità del cibo buono e autentico" promosso dall'Associazione Nazionale dei Borghi Autentici	Garantire la realizzazione del progetto dando attuazione agli indirizzi dell'organo politico.	Garantire la realizzazione del progetto dando attuazione agli indirizzi dell'organo politico. Relazione al 31.01.2019.	5	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
Politiche Comunitarie	Partecipazione a bandi regionali sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	Dare attuazione agli indirizzi dell'organo politico, mediante partecipazione a valere su bandi regionali.	Partecipazione entro il 31.12.2018 ad almeno due progetti a valere su bandi regionali	5	<b>01.01.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
Servizi Informatici	Potenziamento tecnologico del SIC al fine di mettere in sicurezza la piattaforma tecnologica.	Servizi informatici.	Al fine di mettere in sicurezza la piattaforma tecnologica, conformemente alle segnalazioni formulate dalla ditta che fornisce assistenza e supporto informatico, si rende necessario procedere con l'acquisto di un nuovo server.	5	<b>01.06.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Grado di valutazione	<b>Obiettivi non raggiunti</b>	30%
	<b>Obiettivi parzialmente raggiunti</b>	50%
	<b>Obiettivi raggiunti come concordato</b>	80%
	<b>Obiettivi superati</b>	100%

<b>CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)</b>					
<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>Dott.ssa Angela Tarantini</b>	<b>TOTALE</b>
Programmazione Controllo	Adempimenti relativi al Piano per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2018-2020	Piano per la Prevenzione della Corruzione	Adozione PTPC 2018/2020 e delle seguenti misure attuative: Patto di Integrità; procedure per l'inoltro e la gestione di segnalazioni di illeciti.		<b>100%</b>
	Adempimenti connessi alla predisposizione ed attuazione del Piano della Performance	Piano della Performance 2018/2020	Adozione Piano della Performance 2018/2020 e Relazione 2017.		<b>100%</b>
	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Applicazione disciplina in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa	Definizione dei controlli previsti per l'anno 2018.		<b>100%</b>
Sport	Incentivazione della pratica motoria sul territorio attraverso l'organizzazione di corsi nelle diverse discipline sportive	Dare attuazione agli indirizzi dell'organo politico nel settore dello sport	Relazione al 31.01.2019.		<b>100%</b>
Turismo	Partecipazione al progetto speciale denominato "Comunità del cibo buono e autentico" promosso dall'Associazione Nazionale dei Borghi Autentici	Garantire la realizzazione del progetto dando attuazione agli indirizzi dell'organo politico.	Garantire la realizzazione del progetto dando attuazione agli indirizzi dell'organo politico. Relazione al 31.01.2019.		<b>100%</b>

Politiche Comunitarie	Partecipazione a bandi regionali sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	Dare attuazione agli indirizzi dell'organo politico, mediante partecipazione a valere su bandi regionali.	Partecipazione entro il 31.12.2018 ad almeno due progetti a valere su bandi regionali		<b>100%</b>
Servizi Informatici	Potenziamento tecnologico del SIC al fine di mettere in sicurezza la piattaforma tecnologica.	Servizi informatici.	Al fine di mettere in sicurezza la piattaforma tecnologica, conformemente alle segnalazioni formulate dalla ditta che fornisce assistenza e supporto informatico, si rende necessario procedere con l'acquisto di un nuovo server.		<b>100%</b>